



## הרשות הארצית לכבאות והצלה

# פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) 45/2022

## חליפות מגן לאירועי חומרים מסוכנים

### טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
28/04/2022	פרסום המודעה בעיתונות ובאתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות בכתובת <a href="https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders">https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders</a>
17/05/2022	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמשיבים.
31/05/2022	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
15/06/2022	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת מענים בתיבת המכרזים.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא, מלבד לשם הכנת מענה לפניה.

## 1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון הפנים (להן: "הרשות"), פונה בזאת בפנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) (להלן: "הפנייה") עבור חליפות מגן לחומרים מסוכנים (להלן: "המוצרים"), ומזמינה את המשיבים להגיש מענה לפנייה לקבלת מידע (להלן: "המענה").
- 1.2. פנייה זו היא מוקדמת לקבלת מידע לפי הוראות סעיף 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ואינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואין בה כדי לחייב את הרשות לפרסם מכרז בנוגע למושא הפניה.
- 1.3. משיבים לפניה, שברשותם מידע שעומד באפיון המוצרים כמפורט בסעיף 6 להלן, מוזמנים להשיב לפנייה זו.
- 1.4. פנייה זו אינה הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז אלא מיועדת לשם קבלת מידע בלבד, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הרשות, לאחר בחינת המענים שיתקבלו אצלה, תשקול את המשך פעולותיה, בהתאם לשיקוליה המקצועיים והענייניים, ואין לראות בפנייה זו התחייבות כלשהי מצד הרשות.
- 1.5. הפניה הינה לנשים וגברים כאחד.
- 1.6. המשיבים לא יהיו זכאים לכל החזר, פיצוי או שיפוי, בגין הוצאות ונזקים שיגרמו להם בקשר עם המענה לפנייה ובהתייחס לה.
- 1.7. במענה לפנייה זו רשאי משיב להציג יותר ממוצר אחד, ובלבד שכל החלופות שבמענהו, עונות על המבוקש בפניה (להלן: "החלופות"). משיב שמגיש חלופות, יצרף, עבור כל אחד מהמוצרים שבמענהו, את המסמכים הנדרשים בפנייה זו.

## 2. מטרת פרסום הפנייה

- 2.1. הרשות מבקשת להתרשם ממוצרים וטכנולוגיות חדשות המפורטים בפניה זו, וזאת על מנת לצמצם פערים של ידע ומידע הקיימים ברשות.
- 2.2. הרשות מבקשת לקבל מידע כללי על המוצרים השונים וזאת כדי לבחון את היכולות הקיימות בשוק כיום.
- 2.3. המידע במסגרת פנייה זו עשוי לשמש את הרשות לצורך גיבוש עמדה אודות המוצר המבוקש, ולצורך בחינת האפשרות לביצוע רכש עתידי, כלל שהרשות תקבל החלטה בנושא.
- 2.4. יודגש כי פניה זו היא לצרכי קבלת מידע בלבד.

## 3. השיטה

- 3.1. שלב ראשון: פרסום פנייה לקבלת מידע (RFI).
- 3.2. שלב שני: קבלת מענים לפנייה לקבלת המידע.
- 3.3. שלב שלישי: ניתוח ובדיקת המענים שהתקבלו.
- 3.4. שלב רביעי: פנייה למשיבים לקבלת הבהרות ונתונים נוספים, ככל שיידרש לרשות.
- 3.5. שלב חמישי: קבלת דוגמאות של המוצרים.
- 3.6. שלב שישי: רשאת הרשות, ככל שמצאה לנכון, לתאם עם המשיבים, כולם או חלקם, פגישות לקבלת מידע או הדגמה של המוצרים שפורטו במענה.

#### 4. שמירת זכויות ודגשים מיוחדים

- 4.1. אין בפניה זו, לרבות הגשת המענה במסגרתה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד הרשות או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין הרשות והמשיב, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות, ציפייה או עניין בר-הגנה, מסוג כלשהם.
  - 4.2. החליטה הרשות לתאם פגישה עם משיב אחד או יותר, כאמור בסעיף 3.6 לעיל, תתאם פגישה עם כל משיב בנפרד, במקום שייקבע על ידה. פגישה כאמור יכול שתתקיים באתרי המשיב, אתרי לקוחות המשיב או מרחוק, תוך שימוש באמצעי היוועדות חזותית. יודגש ויובהר שמטרתו של מפגש כזה, ככל שיתקיים, נועד אך ורק לצורך למידה של הרשות את היכולות והאפשרויות הקיימות בשוק..
  - 4.3. הרשות שומרת לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת תנאי התקשרות או מכרז עתידי, אם וכאשר יהיו כאלה, אופן ההתקשרות, תנאי הסכם, תמחור, וכל עניין אחר, הנוגע להליך שיבוצע על ידה.
  - 4.4. הרשות תהיה רשאית להשתמש במידע, שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פניה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים אפשריים.
  - 4.5. הרשות תהיה רשאית לפרסם בדרך של מכרז או בכל דרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
  - 4.6. אין במענה שיימסר לרשות כדי לחייב אותה בכל דרך שהיא, ואם תקיים הרשות בעתיד מכרז או הליך התקשרות אחר, הקשור לאמור בפניה זו, תהיה הרשות רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
  - 4.7. הרשות אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש והסבר שניתן למשתתפים בעקבות פניה זו לקבלת מידע, ושמקורו לא בהבהרה רשמית, כאמור בסעיף 8 להלן.
  - 4.8. הרשות תשמור את המידע שהגיע אליה במסגרת הפנייה, בסודיות, וכן לא תעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
    - 4.8.1. לא תפרסם את המידע באופן פומבי.
    - 4.8.2. לא תפגע בקניין הרוחני של המשיב.
    - 4.8.3. לא תעשה בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
    - 4.8.4. לא תעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- על אף האמור לעיל, תהיה הרשות רשאית לפנות אל המשיב, לצורך קבלת רשותו לעשות שימוש במידע, לרבות לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא הפניה ולהגדרת הדרישות בהתקשרות.**
- 4.9. **חל איסור מוחלט לכלול במענה לפניה זו נתונים כספיים כלשהם, לרבות העתקים או צילומים של טופס הצעה כספית, או חלק ממנה או כל התייחסות תמחירית אחרת. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף משיב שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.**

#### 5. הסכמת, התחייבות והצהרת המשיב

- 5.1. בהגשת מענה לפניה זו מסכים המשיב לכל המפורט בפניה ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת הרשות או מי מטעמה, בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
- 5.2. בהגשת מענה לפניה זו מצהיר המשיב, כי אין במידע המוגש על ידו או בשימוש עתידי בו, כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה, שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש, הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישתה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

## 6. דרישות המוצרים

### 6.1. הקע

- 6.1.1. הרשות פועלת באירועי חומרים מסוכנים (בקיצור: "חומ"ס") אשר עלולים לגרום לפגיעה בנפש ורכוש.
- 6.1.2. אירוע חומרים מסוכנים מוגדר כאירוע בו מתרחשת דליקה, שפך, פיזור או דליפה של חומר מסוכן. באירועים מסוג זה, צוותי הכבאות נדרשים להתמגן בחליפת מגן ייעודית על מנת לפעול במשך זמן ממושך באירוע.
- 6.1.3. ברשות כיום משתמשים בחליפות סרבלי ייעודי לאב"כ (בקיצור: "סייל") בניטור חומרים מסוכנים, החליפות מקשות מאוד על פעולת המנטר הסיבות הבאות:
  - 6.1.4. חליפת הסייל (סרבלי ייעודי לאב"כ) הינה חליפה חד פעמית ולא רב פעמית.
  - 6.1.5. חוזק המכני של החליפה נמוך.
- 6.2. הרשות מעוניינת לקבל מידע עבור מוצרים בהם נעשה שימוש בגופי חירום ברחבי העולם:
  - 6.2.1. חליפת חומ"ס רב פעמית, מוגדרת "Reusable hazmat suite".
  - 6.2.2. חליפת חומ"ס מותאמת לשימוש עם מסכה פנורמית, עם אטם מתחת למסכה.
  - 6.2.3. חליפת חומ"ס עם גרב מותאמת לשימוש עם כפפות בוטיליות מתנתקות.
  - 6.2.4. חליפת חומ"ס בתקינה אמריקאית או אירופית HAZMAT & CBRN.
  - 6.2.5. חליפת חומ"ס מותאמת להדרכה.
  - 6.2.6. מערכת נשימה Powered Air-Purifying Respirator בתקינה אמריקאית או אירופית עבור חומרים מסוכנים וחומרי לחימה (HAZMAT & C.B.R.N).
- 6.3. המשיבים מתבקשים לצרף למענה את המסמכים הבאים:
  - 6.3.1. דפי מידע הכוללים נתונים טכניים וביצועיים של המוצר.
  - 6.3.2. תעודות עמידה בתקנים של המוצר.
  - 6.3.3. הדמיות ושרטוטים.
  - 6.3.4. תעודות אחריות של היצרן.
  - 6.3.5. תעודות עמידה בתקנים של היצרן (הבטחת איכות).
  - 6.3.6. מוצרים נלווים/ אביזרים משלימים של המוצר.
  - 6.3.7. פרוטוקול טיפול/ בדיקה שנתי, בהתאם להוראות יצרן המוצר.
  - 6.3.8. רשימת חלקי חילוף.
  - 6.3.9. קטלוג אביזרים משלימים למוצר.
  - 6.3.10. רשימת גופים/ מחלקות כיבוי בעולם בהם נעשה שימוש במוצר.
  - 6.3.11. קטלוג מוצרים של יצרן המוצר.
  - 6.3.12. כל נתון וחומר טכני רלוונטי אחר.

## 7. הצגת דוגמאות

- 7.1. המשיבים יתבקשו להציג לרשות דוגמאות של המוצרים עליהם השיבו במסגרת המענה (להלן: "הדוגמאות").
- 7.2. המשיבים רשאים שלא להציג דוגמאות וזאת בהתאם לשיקול דעתם.
- 7.3. עבור כל מוצר יתבקשו המשיבים להעמיד דוגמא אחת.
- 7.4. הדוגמאות ישמשו לצורך בדיקתם ובמהלך הבדיקות יתכן שהדוגמאות יפגעו, יפגמו, יקרעו ולא ישובו למצבן הראשוני בו נמסרו לרשות בהגשת הדוגמאות המשיבים ברור למשיבים נושא זה.
- 7.5. הדוגמאות יוחזרו למציע במצב משומש ו/או בלוי ו/או בלתי שמיש ולא באריזה מקורית. למשיבים לא תהינה כל טענות או דרישות למצב הדוגמאות בעת השבתן.

## 8. שאלות הבהרה

- 8.1. נציגת הרשות האחראית לפנייה זו לקבלת מידע הינה מרכזת ועדת מכרזים, הגב' דניאלה אור, אליה יש להפנות בכתב בלבד, את כל השאלות והבירורים הנדרשים, באמצעות הדואר האלקטרוני ובקובץ WORD בלבד לכתובת הדוא"ל: דניאלה אור [danielao@102.gov.il](mailto:danielao@102.gov.il).
- 8.2. פניות לבירורים תעשנה **עד ליום 17/05/2022**. פנייה שתתקבל לאחר מועד זה, לא תובא להתייחסות ועדת המכרזים.
- 8.3. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון ותוספת אשר ייערכו על ידי הרשות בקשר עם פנייה זאת, ביוזמתה או כמענה לשאלות משיבים אחרים, יהיו חלק ממסמכי הפנייה לקבלת מידע.
- 8.4. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות הארצית לכבאות והצלה [https://www.gov.il/he/departments/general/fire\\_authority\\_open\\_tenders](https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders) למען הסר ספק, המענה לשאלות הבהרה לא יישלח למשיבים.
- 8.5. באחריותו של הספק לוודא מענה לשאלות ההבהרה, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 8.6. פרסום ההבהרות באמצעות אתר המרשתת (האינטרנט) יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובאו ההבהרות לידיעתו של כל אחד מהמשיבים.

## 9. אופן הגשת ההצעה והמסמכים שיש לצרף להצעה

- 9.1. המענה לפנייה יוגש **בקלסר משרדי (לא כרוך) מחולק לחוצצים**, בתוך מעטפה סגורה, עליה ירשום המשיב "פנייה לקבלת מידע מס' 45/2022" לתיבת המכרזים בנציבות הרשות הארצית לכבאות, קומת כניסה חדר מס' 1, בשדרות רחבעם זאבי 7 (פינת רח' מיסנטר) בראשון לציון (נציבות כבאות והצלה וגם בית הספר לכבאות) **עד ליום 15/06/2022** בשעה 12:00 בדיוק.
- 9.2. תשומת לב המשיבים שהכניסה למתחם הרשות, כרוכה בבדיקת ביטחוני ובאישור כניסה לבעלי תו ירוק בלבד, ועליהם לחשב את זמנם בהתאם לכך. למעלה מן הצורך יובהר, שהמועד האחרון להגשת המענה הוא להנחת המענה בתיבת המכרזים ולא להגעה למתחם הרשות.
- 9.3. את המענה, בצירוף כל המסמכים, יש להגיש בשני עותקים, האחד מודפס והשני כקובץ PDF, על גבי התקן אחסון נייד (דיסק-און-קי).
- 9.4. תשומת לב המשיבים לאמור בסעיף 4.9 לעיל, **בדבר האיסור המוחלט לצרף נתונים כספיים כלשהו למענה**.
- 9.5. **אין להגיש מענים במשותף**. מענה שיוגש לא ייבחן כלל.
- 9.6. כל עמוד, של כל אחד ממסמכי הפנייה לקבלת מידע, ייחתם על ידי המשיב בחתימה וחותמת.
- 9.7. המענה יוגש בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 9.8. הרשות רשאית, בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המענה או להגשת שאלות הבהרה או פרסום המענה להן, וכן לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

טפסר יעקב מרציאנו  
ראש אט"ל ויו"ר ועדת המכרזים

### נספח א' - פרטים על המשיב

#### פרטים על המשיב

1. שם המשיב: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): \_\_\_\_\_
4. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המשיב:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
8. כתובתו של המשיב (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המשיב לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
12. מס. טלפון: \_\_\_\_\_, מס. טלפון נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_
13. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

